

УТВЕРЖДЕН  
на заседании профкома  
«25» августа 2022 г.  
протокол № 16

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МБДОУ ДЕТСКОГО САДА №27 Г.НОВОЧЕРКАССКА  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<i>№ п/п</i>	<i>Направление работы и мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Собрания трудового коллектива. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы:</i>			
<i>1</i>	<p>1. О состоянии готовности групповых помещений детского сада, соблюдений условий и ОТ к началу учебного года 2. Утверждение инструкций по охране труда. 3. О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых безопасных условий труда. 4. Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.</p>	<p>Август – сентябрь 2022г.</p> <p>В течение года</p>	<p>Председатель ПО профком</p>
<i>2</i>	<p>1. Работа с документацией профсоюзной организации. 2. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. 3. Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».</p>	<p>Сентябрь 2022г.</p>	<p>Председатель ПО профком</p>

3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об участии профкома в проведении обязательной аттестации педагогических кадров</li> <li>2. Проведение заседания профкома.</li> <li>3. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.</li> <li>4. Сверка списков членов профсоюза.</li> <li>5. Работа с документацией (ревизия, обновление).</li> </ol>	Октябрь 2022г.	Председатель ПО, профком
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День охраны труда: соблюдение гигиены СанПиНа в ДОУ.</li> <li>2. Составление и утверждение списка сотрудников на получение новогодних подарков.</li> </ol>	Ноябрь 2022г.	Председатель ПО, профком
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе.</li> <li>2. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2021 год.</li> <li>3. Организация и проведение новогоднего корпоратива для сотрудников.</li> </ol>	Декабрь 2022г.	Председатель ПО, уполномоченный по ОТ и ТБ.
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с документацией (обновление, согласование).</li> <li>2. Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации</li> </ol>	Январь 2023г.	Председатель ПО, профком
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.</li> <li>2. Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам).</li> <li>3. Распределение путевок на санаторное лечение.</li> </ol>	Февраль 2023г. По мере поступления	Профком

8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация мероприятий в честь 8 Марта.</li> <li>2. Ходатайство перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 Марта (грамоты, памятные сувениры).</li> <li>3. Работа с документацией.</li> </ol>	Март 2023г.	Председатель ПО, профком
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экологический субботник по уборке территории.</li> <li>2. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.</li> <li>3. Участие педагогов ДОУ в профсоюзном конкурсе педагогов г. Новочеркаска «Педагогическая весна»</li> </ol>	Апрель 2023г.	Председатель ПО, профком
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в митинге, посвященном 1 Мая.</li> <li>2. Участие в митинге, посвященном Дню Победы.</li> <li>3. Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ.</li> <li>4. Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год.</li> </ol>	Май 2023г.	Председатель ПО, профком
<b>Организационно-массовая работа</b>			
11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».</li> </ol>	В течение года	Председатель ПО, профком
12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации</li> </ol>	В течение года	Председатель ПО, профком

Председатель ППО

 Клепина Н.Н.