

­формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОО;

­систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;

2.3. Назначение ВСОКО – обеспечение ДОО информацией:

­ о качестве образовательной деятельности по реализации ООП ДО в детском саду;

­ качестве условий в детском саду, обеспечивающих реализацию ООП ДО;

­ 2.4. Основными принципами ВСОКО в ДОО являются:

­принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

­принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

­принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;

**3. Организационная и функциональная структура ВСОКО**

3.1. Организационная структура МБДОУ, которая занимается внутренней оценкой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя: администрацию детского сада №27, Совет ДОУ, рабочую группу по сбору и обработке полученной информации.

3.2. Администрация МБДОУ:

обеспечивает в соответствие с ОП ДО МБДОУ проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;

организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне МБДОУ;

формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в МБДОУ;

принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

3.3. Совет ДОУ:

заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в МБДОУ;

принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

3.4. Рабочая группа МБДОУ (избираемые по рекомендациям коллегиальных органов самоуправления наиболее компетентные работники):

осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в МБДОУ;

участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в ДОО.

**4. Процедура внутренней системы оценки качества образования**

* 1. Содержание процедуры внутренней системы оценки качества образования включает в себя:

установление соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим, финансовым условиям реализации Программы;

установление соответствия требованиям к развивающей предметно-пространственной среде;

определение уровня результатов освоения ОП ДО;

определение уровня удовлетворенности родителей качеством предоставляемой образовательным учреждением образовательной услуги (реализации ОП ДО).

4.2 В качестве источников данных для внутренней системы оценки качества образования используются:

наблюдения за деятельностью педагогов;

личные дела работников;

анализ материально-технической базы;

промежуточный и итоговый педагогический мониторинг (выявление у детей особенностей их развития для дальнейшего учета при организации образовательного процесса, диагностирование изменений в развитии дошкольников для определения результативности педагогической деятельности), согласно п. 3.2.3 ФГОС ДО с целью определения динамики индивидуального профиля развития ребенка и оптимизации работы с группой детей.

анкетирование родителей на предмет удовлетворённости качеством предоставляемой образовательным учреждением образовательной услуги.

* 1. Структура внутренней системы оценки качества образования представлена в таблице (Приложение)

Таблица 1

**Структура внутренней системы оценки качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание оценки | Методы оценки | Документы | Периодичность | Ответственный |
| Установление соответствия требованиям к психолого­педагогическим условиям реализации ОП ДО | Наблюдение деятельности педагогических работников в течение года | Само обследование деятельности ДОУ аналитические справки тематический и годовой контроль) | 1 раз в год (май) | Заведующий зам.зав. по ВМР  педагог-психолог |
| Установление  соответствия требованиям к кадровым условиям реализации ОП ДО | Анализ  укомплектованности  кадрами,  уровня квалификации | Сводная таблица результатов | 2 раза в год (сентябрь-май) | Заведующий |
| Установление соответствия требованиям к материально­техническим условиям реализации ОП ДО | Анализ материально - технической базы | Само обследование деятельности ДОУ | 1 раз в год (сентябрь) | Старший воспитатель и зам.зав. по АХР |
| Установление соответствия требованиям к финансовым условиям реализации ОП ДО | Выполнение  государственного  (муниципального)  задания | Отчёт  1 раз в полгода | 1 раз в полгода | Заведующий |
| Установление соответствия требованиям к развивающей предметно-  пространственной среде | Смотр готовности к учебному году | Результаты смотра  Паспорт предметно –пространственной среды ДОУ | 1 раз в год (сентябрь) | Заведующий  зам.зав. по ВМР |
| Оценка качества образовательных результатов воспитанников  (определение уровня результатов освоения ОП ДО) | промежуточный и итоговый педагогический мониторинг уровня освоения ОП ДО с учётом достижения целевых ориентиров | Аналитическая справка по результатам | 1 раз в год май) | зам.зав по ВМР,  специалисты, воспитатели ДОУ |
| Определение уровня удовлетворенности родителей | Анкетирование | Аналитическая справка по результатам | 1 раз в год (май) | зам.зав. по ВМР |

1. Показатели, критерии и индикаторы

внутренней системы оценки качества образования

**5.1. Оценка психолого-педагогических условий (приложение1)** осуществляется на основе следующих критериев:

уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость, как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);

построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

защита детей от всех форм физического и психического насилия;

поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

обеспечение педагогическими работниками условий для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста.

**5. 2. Оценка кадровых условий (приложение2)** осуществляется по всем категориям работников (руководящие, педагогические, служащие, административно-хозяйственные работники) на основе следующих критериев:

укомплектованность кадрами

соответствие руководящих, педагогических работников, служащих Организации квалификационным характеристикам

распределение персонала по уровню образования и полу

прохождение курсов повышения квалификации

наличие квалификационной категории и аттестации на соответствие занимаемой должности.

**5.3. Критерии соответствия требованиям к материально-техническим условиям (приложение 3)**:

наличие в МБДОУ условий, в том числе для детей с ОВЗ и инвалидов;

оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН;

учебно-методические условия обеспечения ОП , АООП (учебно-методический комплект, в том числе библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса).

наличие средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;

соблюдение принципов организации развивающей предметно-пространственной среды;

соответствие правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, ТБ, ОТ;

**5.4. Критерии соответствия требованиям к развивающей предметно-пространственной среде (приложение 4)**:

соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемых ОП ДО и возрастным возможностям обучающихся, в том числе для детей с ОВЗ и детей-инвалидов ;

организация образовательного пространства (в здании и на участке) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);

наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников;

Показателем оценки условий реализации ОП ДО образовательного учреждения является соответствие содержанию критерия.

**5.5. Индикаторы оценки** психолого-педагогических, материально-технических условий, развивающей предметно-пространственной среды:

соответствие содержанию критерия (2 балла);

частичное соответствие содержанию критерия (1 балл);

несоответствие содержанию критерия (0 баллов).

Индикаторы оценки кадровых условий:

соответствие содержанию критерия (2 балла);

несоответствие содержанию критерия (0 баллов).

**5.6. Индикаторы оценки удовлетворённости родителей (Анкета для родителей «Удовлетворённость качеством образовательных услуг» (приложение 6)**:

полностью удовлетворены;

скорее удовлетворены, чем не удовлетворены;

скорее не удовлетворены, чем удовлетворены;

не удовлетворены;

процентное соотношение.

**5.7. Требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации ОП, АООП, исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания (приложение 5):**

выполнение муниципального задания и целевых показателей эффективности работы учреждения;

6. Результаты внутренней системы оценки качества образования

6.1. Результаты внутренней системы оценки качества образования оформляются в аналитический отчёт и используются для планирования, корректировки деятельности и прогнозирования развития образовательного учреждения.

6.2. Результаты внутренней системы оценки качества образования отражаются в материалах самообследования деятельности образовательного учреждения.

**7. Ответственность**

7.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в МБДОУ, несут ответственность за достовер­ность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

7.2. Заведующий МБДОУ несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте МБДОУ.

**8. Делопроизводство**

8.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформ­ляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.

Приложение 1 к Положению

о внутренней системе оценки качества образования

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 27

**Оценка психолого-педагогических условий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Оценка** | **Рекомендации** | **Корректировка деятельности** |
| Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях |  |  |  |
| Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость, как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей) |  |  |  |
| Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития |  |  |  |
| Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности. |  |  |  |
| Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности |  |  |  |
| Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения |  |  |  |
| Защита детей от всех форм физического и психического насилия. |  |  |  |
| Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность. |  |  |  |
| Обеспечение педагогическими работниками условий для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста. |  |  |  |

Индикаторы оценки:

- соответствие содержанию критерия (2 балла);

- частичное соответствие содержанию критерия (1 балл);

- несоответствие содержанию критерия (0 баллов).

Дата.

Ответственный за внутренний контроль.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учитель-дефектолог

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ педагог-психолог

Приложение 2 к Положению

о внутренней системе оценки качества образования

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 27

**Оценка кадровых условий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Оценка** | **Рекомендации** | **Корректировка деятельности** |
| Укомплектованность кадрами |  |  |  |
| Соответствие руководящих, педагогических работников, служащих Организации квалификационным  характеристикам |  |  |  |
| Распределение персонала по уровню образования и полу |  |  |  |
| Прохождение курсов повышения квалификации |  |  |  |
| Наличие квалификационной категории и аттестации на соответствие занимаемой должности. |  |  |  |

Индикаторы оценки:

- соответствие содержанию критерия (2 балла);

- частичное соответствие содержанию критерия (1 балл);

- несоответствие содержанию критерия (0 баллов).

Дата.

Ответственный за внутренний контроль.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зам.зав. по ВМР

Приложение 3 к Положению

о внутренней системе оценки качества образования

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 27

**Оценка соответствия требованиям к материально-техническим условиям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценивания | Оценка | Рекомендации | Корректировка деятельности |
| Соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. |  |  |  |
| Соответствие правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, ТБ, ОТ. |  |  |  |
| Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей |  |  |  |
| Принципы организации развивающей предметно-пространственной среды. |  |  |  |
| Наличие материально-технического обеспечения ОП ДО (учебно-методический комплект). |  |  |  |

Индикаторы оценки:

- соответствие содержанию критерия (2 балла);

- частичное соответствие содержанию критерия (1 балл);

- несоответствие содержанию критерия (0 баллов).

Дата.

Ответственный за внутренний контроль.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зам.зав. по ВМР

­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заведующий хозяйством.

Приложение 4 к Положению

о внутренней системе оценки качества образования

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 27

**Оценка соответствия требованиям к развивающей предметно-пространственной среде**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценивания | Оценка |  | Рекомендации | Корректировка деятельности |
| Соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемых ОП ДО и возрастным возможностям обучающихся. |  |  |  |  |
| Организация образовательного пространства (в здании и на участке) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность). |  |  |  |  |
| Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников |  |  |  |  |
| Наличие возможности для уединения. |  |  |  |  |
| Учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс. |  |  |  |  |

Индикаторы оценки:

- соответствие содержанию критерия (2 балла);

- частичное соответствие содержанию критерия (1 балл);

- несоответствие содержанию критерия (0 баллов).

Дата.

Ответственный за внутренний контроль.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зам.зав. по ВМР

Приложение 5 к Положению

о внутренней системе оценки качества образования

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 27

**Оценка качества оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценивания | Оценка | Рекомендации | Корректировка деятельности |
| Выполнение государственного задания и целевых показателей эффективности работы учреждения |  |  |  |
| Распределение воспитанников по группам, соответствие (несоответствие) показателям, характеризующим объем оказываемой государственной услуги |  |  |  |
| Посещаемость образовательного учреждения. |  |  |  |

\

Приложение 6 к Положению

о внутренней системе оценки качества образования

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 27

Оценка качества образовательных результатов воспитанников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценивания | Оценка | Рекомендации | Корректировка деятельности |
| Доля воспитанников , показавших высокий уровень овладения навыками и умениями по образовательным областям |  |  |  |
| Доля воспитанников , показавших высокий уровень развития интегративных качеств |  |  |  |

Приложение 7 к Положению

о внутренней системе оценки качества образования

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 27

**Протокол**

**первичной обработки результатов изучения удовлетворенности родителей воспитанников деятельностью МБДОУ № 67**

1. Информация об участниках анкетирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа | Количество воспитанников, посещающих группу(ы) | Количество розданных анкет | Количество сданных анкет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Главное в работе детского сада для родителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Характеристики выделенные родителями | В абсолютных числах | В % от количества сданных  анкет |
| 1 |  |  |  |

1. Больше всего нравится/устраивает в детском саду

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Характеристики, выделенные родителями |  | В % от количества сданных анкет |
|  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Нужно улучшить в работе детского сада**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Характеристики, выделенные родителями | В абсолютных числах | В % от количества сданных анкет |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Самые запомнившиеся родителям события в детском саду и их отношение к ним**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | События, запомнившиеся родителям | В абсолютных числах | В % от количества сданных анкет |
|  | положительное |  |  |
|  | отрицательное |  |  |
|  | двойственное |  |  |

1. **Удовлетворенность работой педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Удовлетворенность работой педагогов | В абс. числах | В % от количества сданных анкет |
|  | Полностью удовлетворены |  |  |
|  | Скорее удовлетворены, чем не удовлетворены |  |  |
|  | Скорее не удовлетворены, чем удовлетворены |  |  |
|  | Полностью не удовлетворены |  |  |

1. **Больше всего ценят в деятельности педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Характеристики, выделенные родителями | В абсолютных числах | В % от количества сданных анкет |
| 1 |  |  |  |

1. **Считают необходимым улучшить в деятельности педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Характеристики, выделенные родителями | В абсолютных числах | В % от количества сданных анкет |
| 1 |  |  |  |

Индикаторы оценки удовлетворённости родителей :

* полностью удовлетворены;
* скорее удовлетворены, чем не удовлетворены;
* скорее не удовлетворены, чем удовлетворены;
* не удовлетворены;
* в процентном соотношении.

дата.

Ответственный за внутренний контроль.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зам.зав. по ВМР